

UCHWAŁA NR IV/11/25
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA SZCZECIN
KADENCJI 2025/2026
z dnia 17 listopada 2025 r.

wnosząca o ustanowienie regulaminu Młodzieżowych Grantów na rok 2026

Na podstawie art. 6 ust. 4 Statutu Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr L/1054/02 Rady Miasta Szczecina z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin i nadania jej statutu, z późn. zm., **Młodzieżowa Rada Miasta Szczecin uchwala, co następuje:**

- § 1.** Mając na celu dalszy rozwój społeczności młodzieżowej Miasta Szczecin, Młodzieżowa Rada Miasta Szczecin wnosi o wydanie zarządzenia Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie regulaminu Młodzieżowych Grantów na rok 2026, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do uchwały.
- § 2.** Uchwałę przekazuje się Dyrektorowi Biura Rady Miasta Szczecin.
- § 3.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin

Wojciech Frąckiewicz

UZASADNIENIE

Na podstawie art. 6 ust. 4 Młodzieżowa Rada może składać wnioski w formie uchwały. Młodzieżowa Rada kieruje wniosek do Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie ustalenia regulaminu Młodzieżowych Grantów na rok 2026, w celu aktywizacji młodzieży szkół ponadpodstawowych w roku 2026 r. poprzez wsparcie projektów młodzieżowych zgłaszanych do Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin.

Pierwsza zmiana, w stosunku do zarządzenia Prezydenta Miasta Szczecin w sprawie regulaminu Młodzieżowych Grantów na rok 2025, dotyczy ilości środków przeznaczonych na realizację projektu Młodzieżowych Grantów. W ocenie Młodzieżowej Rady, zwiększenie funduszy przeznaczonych na realizację inicjatywy przełoży się na istotne zwiększenie liczby projektów finansowanych przy pomocy Młodzieżowych Grantów. Młodzieżowa Rada stwierdza, że finansowanie programu Młodzieżowych Grantów na poziomie 20 000 złotych zamyka perspektywę rozwojowe młodych mieszkańców Szczecina, którzy zaangażowani społecznie, nie będą mieli szansy na uzyskanie dofinansowania dla swoich projektów. To stwierdzenie Młodzieżowa Rada wywodzi z faktu, iż całość środków przeznaczona na realizację programu Młodzieżowych Grantów w roku 2025 została wykorzystana jeszcze przed wyznaczonym maksymalnym terminem składania wniosków w ramach programu na rok 2025. W Szczecinie, do szkół ponadpodstawowych, uczęszcza ok. 20 000 uczniów, co przekłada się na złotówkę na jednego ucznia szczecińskiej szkoły ponadpodstawowej rocznie z tytułu realizacji inicjatyw społecznych. Młodzieżowa Rada konstatuje, iż taki poziom wsparcia ze strony Miasta może wpłynąć na deaktywizację społeczną młodych mieszkańców Szczecina. Dodatkowo, program Młodzieżowych Grantów jest najłatwiejszą ścieżką do uzyskania dofinansowania dla inicjatyw młodzieżowych na terenie Miasta Szczecin, czego dowodzą doświadczenia Młodzieżowej Rady z lat 2023-2025, wobec czego zwiększenie nakładów finansowych na ten program z pewnością przełoży się na wzrost liczby inicjatyw młodzieżowych na terenie Miasta Szczecin, z uwagi na fakt, że o dofinansowanie będzie mogło się ubiegać więcej wnioskodawców.

Kolejna z proponowanych zmian dotyczy trybu rozpatrywania wniosków o przyznanie dofinansowania z tytułu programu Młodzieżowych Grantów poprzez: zobowiązanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady do informowania wnioskodawców o terminie sesji Młodzieżowej Rady, na której projekt wnioskodawcy ma zostać rozpatrzony, zobowiązanie Sekretarza Młodzieżowej Rady do potwierdzenia decyzji o udzieleniu dofinansowania w ramach Młodzieżowych Grantów na piśmie. Zmiany te mają na celu usprawnienie procesu decyzyjnego w sprawie przyznania dofinansowania z tytułu Młodzieżowych Grantów i poprawę jakości komunikacji między Młodzieżową Radą a wnioskodawcami.

Kolejna zmiana dotyczy maksymalnej kwoty dofinansowania z tytułu Młodzieżowych Grantów. Młodzieżowa Rada stwierdza, że podniesienie maksymalnej kwoty dofinansowania, w obliczu zwiększenia nakładów na program Młodzieżowych Grantów, przyczyni się do poprawy organizacji inicjatyw realizowanych przy pomocy programu Młodzieżowych Grantów i zwiększenia ich poziomu.

Ostatnia zmiana, w porównaniu do roku poprzedniego, proponowana przez Młodzieżową Radę, dotyczy obowiązku składania sprawozdania z realizacji projektu realizowanego przy pomocy Młodzieżowych Grantów. Wprowadzenie obowiązku sprawozdawczego umożliwi Młodzieżowej Radzie analizę merytoryczną zasadności decyzji o dofinansowaniu projektu przy pomocy Młodzieżowych Grantów, co umożliwi Młodzieżowej Radzie dokładniejszą ocenę merytoryczną kolejnych napływających wniosków. Dodatkowo, zdjęcia przesyłane przez wnioskodawców umożliwią promocję inicjatyw dofinansowanych za pośrednictwem mediów społecznościowych Młodzieżowej Rady.

Wobec powyższych, Młodzieżowa Rada Miasta Szczecin wnosi o wydanie zarządzenia Prezydenta Miasta Szczecin w brzmieniu zgodnym z treścią załącznika do uchwały.

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin

Wojciech Frąckiewicz

Załącznik do uchwały nr IV/11/25
Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin
z dnia 17 listopada 2025 r.

**ZARZĄDZENIE NR [...] /25
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia [...] 2025 r.**

w sprawie regulaminu Młodzieżowych Grantów na rok 2026

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907, poz. 1940), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Ustala się Regulamin Młodzieżowych Grantów na rok 2026, zwany dalej Regulaminem, w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2. Ustala się łączną kwotę Młodzieżowych Grantów na rok 2026 w wysokości 60 000 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Biura Rady Miasta Urzędu Miasta Szczecin.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Prezydenta Miasta
Zastępcą Prezydenta Miasta

[...]

Regulamin Młodzieżowych Grantów na rok 2026

Rozdział 1.

Cele

§ 1. Młodzieżowe Granty mają na celu promowanie aktywności obywatelskiej, wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży, umożliwienie młodzieży wpływu na lokalną przestrzeń i mieszkańców oraz kształtowanie tzw. umiejętności miękkich, takich jak: praca w zespole, planowanie oraz promocja projektu. Ponadto umożliwiają rozwój inicjatyw społecznych i organizację przez nieformalne grupy młodzieży wydarzeń stwarzających platformę do współpracy.

§ 2. Projekty w ramach Młodzieżowych Grantów nie mogą być sprzeczne z prawem.

Rozdział 2.

Zasady

§ 3. Wnioski w ramach Młodzieżowych Grantów na rok 2026 można składać do dnia 15 września 2026 r.

§ 4. Wnioski składane w ramach Młodzieżowych Grantów na rok 2026 muszą dotyczyć projektu realizowanego w 2026 r.

§ 5. 1. Osobami uprawnionymi do składania wniosków o dofinansowanie projektu w ramach Młodzieżowych Grantów są wszyscy uczniowie szczecińskich szkół ponadpodstawowych z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

2. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Młodzieżowych Grantów stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 6. 1. Dofinansowanie w ramach Młodzieżowych Grantów udzielane jest na realizację projektów o charakterze „miękkim” tj. m.in. organizacja konferencji, spotkań, wydarzeń, akcji informacyjnych i edukacyjnych.

2. Dofinansowanie w ramach Młodzieżowych Grantów nie może zostać udzielone na realizację projektów zakładających zakup środków trwałych, zawieranie umów cywilnoprawnych, zakup programów komputerowych lub subskrypcji.

§ 7. Projekty w ramach Młodzieżowych Grantów muszą być realizowane na terenie Miasta Szczecin.

§ 8. 1. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Młodzieżowych Grantów musi być złożony przez co najmniej dwóch uczniów szczecińskich szkół ponadpodstawowych z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

2. Wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Młodzieżowych Grantów należy składać w formie papierowej w Urzędzie Miasta Szczecin lub elektronicznie na adres: rada@um.szczecin.pl.

3. Jeśli wniosek spełnia wymogi formalne, wnioskodawcy zobowiązani są do dostarczenia oryginału podpisanego wniosku w formie papierowej w Urzędzie Miasta Szczecin lub elektronicznie, za pośrednictwem skanu na adres: rada@um.szczecin.pl w nieprzekraczalnym terminie 7 dni, pod rygorem odrzucenia wniosku ze względu na niedopełnienie obowiązków przez wnioskodawcę.

§ 9. 1. Wniosek podlega rozpatrzeniu w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty wpływu.

2. Po rozpatrzeniu wymogów formalnych wniosków zostaje opublikowany na stronie Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin informuje o dacie i godzinie rozpatrzenia wniosku na wyznaczonej sesji Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin, za pośrednictwem adresu email zawartego we wniosku.

§ 10. Młodzieżowa Rada Miasta Szczecin rozpatruje kompletny i spełniający wymogi formalne wniosek na wyznaczonej sesji Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin.

§ 11. 1. Decyzja o udzieleniu dofinansowania podejmowana jest przez Młodzieżową Radę Miasta Szczecin na sesji w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów.

2. W głosowaniu nie bierze udziału członek Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin, który jest jednocześnie wnioskodawcą głosowanego wniosku.

3. Decyzja o udzieleniu dofinansowania podjęta przez Młodzieżową Radę Miasta przekazywana jest wnioskodawcy na piśmie przez Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta drogą tradycyjną bądź elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

Rozdział 3. Finansowanie

§ 12. Kwota wnioskowanego dofinansowania dla jednego projektu nie może przekraczać 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych).

§ 13. 1. Dofinansowanie jest udzielane po dostarczeniu przez wnioskodawców faktury wystawionej na dane: Gmina Miasto Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, NIP 851 – 030 – 94 – 10 z terminem płatności minimum 14 dni od daty dostarczenia faktury do Urzędu Miasta Szczecin.

2. Dokumentacja związana z rozliczeniem dofinansowania dostarczana jest przez wnioskodawcę do Urzędu Miasta Szczecin w formie papierowych oryginałów dokumentów wraz z dokładnym opisem, którego projektu dotyczy dana faktura.

§ 14. Projekt, któremu zostało udzielone dofinansowanie powinien być oznaczony jako wsparty finansowo przez Młodzieżową Radę Miasta Szczecin.

§ 15. Rozliczenia projektów w ramach Młodzieżowych Grantów na rok 2026 należy dokonać do dnia 30 listopada 2026 r.

§ 16. 1. Po zakończeniu realizacji projektu wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia drogą elektroniczną sprawozdania z realizacji projektu na adres: młodzieżowarada@miasto.szczecin.pl, zawierającego opis oraz zdjęcia realizacji projektu, stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. W przypadku niespełnienia obowiązku przesłania sprawozdania z realizacji projektu, wnioskodawca traci możliwość ubiegania się o dofinansowanie w ramach Młodzieżowych Grantów w przyszłości.

Rozdział 4.

Odrzucenie wniosku o Młodzieżowy Grant

§ 17. 1. W przypadku odmowy udzielenia dofinansowania przez Młodzieżową Radę decyzja o odmowie udzielenia dofinansowania, wraz z uwagami dotyczącymi powodu odmowy, przekazywana jest

wnioskodawcy na piśmie przez Sekretarza Młodzieżowej Rady Miasta drogą tradycyjną bądź elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od podjęcia decyzji.

2. Wnioskodawca ma prawo do ponownego złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach Młodzieżowych Grantów po uwzględnieniu uwag zawartych w decyzji o odmowie udzielenia dofinansowania w ciągu 14 dni od skutecznego doręczenia wnioskodawcy decyzji.

Rozdział 5.

Uwagi końcowe

§ 18. Wszelkie wątpliwości w zakresie dofinansowania w ramach Młodzieżowych Grantów rozwiązuje Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Szczecin oraz Dyrektor Biura Rady Miasta.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH MŁODZIEŻOWYCH
GRANTÓW**

TYTUŁ PROJEKTU
OPIS PROJEKTU
(szczegóły dotyczące projektu, proponowane miejsce zlokalizowania projektu, data przeprowadzenia wydarzenia itp.)
CEL PROJEKTU
TERMIN WYDARZENIA
OKREŚLENIE LICZBY OSÓB BĘDĄCYCH BENEFICJENTAMI PROJEKTU
KWOTA DOFINANSOWANIA
(wraz z opisem, na co zostanie przeznaczona)
DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCÓW (MIN. 2 OSOBY)
(imię, nazwisko, adres mailowy, numer telefonu)

Składając niniejszy wniosek oświadczam, że jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej zlokalizowanej na terenie Szczecina.

Nazwa szkoły:

Szczecin, dn.

(podpisy wszystkich wnioskodawców)

Szczecin, dn.

Nazwa inicjatywy:

.....

Młodzieżowa Rada Miasta Szczecin

Pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

SPRAWOZDANIE

z projektu zrealizowanego w ramach Młodzieżowych Grantów

1. Czy projekt się odbył? W jakim terminie?

.....

2. Jaki zasięg miał projekt? Ile osób wzięło w nim udział?

.....

3. Jakie skutki dla społeczności przyniósł projekt?

.....

4. Czy podczas realizacji projektu wnioskodawca wykorzystał wszystkie środki należne mu z tytułu Młodzieżowych Grantów?

.....

5. W załączniku do wiadomości należy umieścić zdjęcia z realizacji inicjatywy.

.....

(podpisy wszystkich wnioskodawców)